

7. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

Art. 114 Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy semestry.

Art. 115 W każdym semestrze dokonuje się oceny bieżącej poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Art. 116 Raz w ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikację śródroczną polegającą na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania.

Art. 116a Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Art. 117 Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

Art. 118 Ustalenie ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz oceny zachowania dokonuje się w terminach:

- | | |
|------------------------|--|
| 1) grudzień | - oceny śródroczne dla klas programowo najwyższych i technikum |
| 2) styczeń | - oceny śródroczne dla pozostałych klas |
| 3) kwiecień | - oceny roczne dla klas maturalnych |
| 4) czerwiec | - oceny roczne dla pozostałych klas |
| 5) wrzesień - czerwiec | - oceny bieżące |

Art. 119

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne, z wyjątkiem ocen zachowania, ustala się w stopniach wg następującej skali:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) stopień celujący | 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | 5 |
| 3) stopień dobry | 4 |
| 4) stopień dostateczny | 3 |
| 5) stopień dopuszczający | 2 |
| 6) stopień niedostateczny | 1 |

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” w bieżącym ocenianiu.

Art. 120

1. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie pisemnym należy w dzienniku wpisać „nb”.
2. W razie krótkotrwałej nieobecności uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian na najbliższych zajęciach.
3. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności ucznia nauczyciel ustala z nim indywidualny termin sprawdzianu.

Art. 121 W terminie 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Informację otrzymują również wychowawcy klas poszczególnych uczniów.

Art. 122 W terminie 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub nieklasyfikowaniu oraz do wpisu tej informacji w dzienniku.

Art. 123 Ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 125 ust. 1 i 2

Art. 124 Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

Art. 125

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która :
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną klasyfikację zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole
 - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - g) przedstawiciel rady rodziców
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt.1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach.
7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 125 ust. 1
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu
 - c) zadania (pytania) sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół z załączonymi pracami pisemnymi ucznia i związłymi informacjami o ustnych odpowiedziach stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Przepisy z ust. 2-8 mają zastosowanie odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Art. 126 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Art. 127 Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Art. 128 Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

Art. 129 Absolwent technikum oraz szkoły zasadniczej, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

Art. 130 Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

Art. 131 Zasady przekazywania do wglądu prac uczniów.

1. Uczeń ma prawo zapoznać się ze sprawdzoną i ocenioną pracą kontrolną na lekcji.
2. Rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych w czasie „drzwi otwartych”, spotkań indywidualnych z nauczycielami.
3. Uczeń na własną prośbę może zrobić kserokopię pracy.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac uczniów przez okres bieżącego roku szkolnego.

Art. 132 Wymagania edukacyjne.

Szczegółowe wymagania na poszczególne stopnie szkolne sformułowane są w przedmiotowych kryteriach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i klasy, przy czym podczas klasyfikacji rocznej:

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który spełnia poziom wymagań ponadprogramowych, a w szczególności:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia – oraz
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania tej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy – lub
- 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym osiąga sukcesy na szczeblu powiatowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który spełnia poziom wymagań dopełniających, a w szczególności:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie – oraz
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale wykazuje się opanowaniem przewidzianych w programie umiejętności, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 2) opanował treści i umiejętności bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli te, które zostały zaliczone do wymagań podstawowych
- 3) posiada umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji.

4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który spełnia poziom wymagań podstawowych obejmujących następujące treści:

- 1) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- 2) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- 3) przystępne o niewielkim stopniu złożoności,
- 4) często powtarzające się w programie nauczania,
- 5) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- 6) głównie proste uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.

5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował jedynie poziom wymagań koniecznych, czyli:

- 1) niezbędnych w dalszej nauce danego przedmiotu,
- 2) wykorzystywanych w typowych sytuacjach życiowych

Wymagania te wskazują na opanowanie niezbędnych wiadomości i najważniejszych umiejętności – przy zachowaniu zasady prymatu przyswojonych umiejętności nad teorią.

6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował treści nauczania określonych podstawą programową niezbędnych w dalszej nauce przedmiotu,
- 2) nie posiada osiągnięć określonych w podstawie programowej w stopniu umożliwiającym dalszą naukę przedmiotu,
- 3) nie jest w stanie rozwiązywać (wykonać) zadań typowych, o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
- 4) nie wykorzystał wskazanych przez nauczyciela przedmiotu sposobów poprawiania bieżących ocen cząstkowych (w przypadku oceny niedostatecznej na koniec semestru lub roku szkolnego).

Art. 133 Sprawdzian to pisemna kontrola wiadomości, umiejętności oraz przyrostu wiedzy przy użyciu różnych narzędzi.

Art. 134 Pisemnych sprawdzianów nie należy przeprowadzać bezpośrednio po feriach, wycieczkach i innych przerwach w zajęciach lekcyjnych (oprócz sobót i niedziel).

Art. 135 W jednym tygodniu można przeprowadzić nie więcej niż trzy sprawdziany pisemne z partii materiału obejmującej ponad trzy jednostki lekcyjne. Sprawdziany muszą być zapowiedziane tydzień przed i zapisane w dzienniku lekcyjnym.

Art. 136 W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian pisemny z partii materiału obejmującej ponad trzy jednostki lekcyjne.

Art. 137 Sprawdzian (jako bieżąca forma kontroli) obejmujący 2-3 tematy lekcyjne nie wymaga uprzedniej zapowiedzi i powinien zajmować nie więcej niż 1/2 czasu lekcyjnego.

Art. 138 Sprawdzian diagnostyczny (diagnoza „na wejściu”) ucznia z gimnazjum przeprowadzony w miesiącu wrześniu należy potraktować jak sprawdzian obejmujący znaczną część materiału i zapowiadać na tydzień przed przeprowadzeniem. Sformułowane wnioski na podstawie analizy wyników należy przedstawić radzie pedagogicznej w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

Art. 139

1. Sprawdzian diagnostyczny (diagnoza semestralna i roczna) należy przeprowadzać w miesiącach: grudzień/styczeń - sprawdzian semestralny, kwiecień/maj – sprawdzian roczny.
2. Dla klas maturalnych (kończących szkołę) diagnozą roczną jest egzamin maturalny oraz egzamin zawodowy.
3. Przeprowadzenie diagnozy semestralnej i rocznej należy poprzedzić ustną lekcją powtórzeniową i zapowiedzieć 14 dni przed.
4. Sformułowane wnioski na podst. analizy wyników należy przedstawić Radzie Pedagogicznej w terminie ustalonym przez dyrektora.

Art. 140 Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły i zakładu pracy o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.

Art. 141 Przy ustaleniu oceny z zachowania należy w szczególności uwzględnić:

- 1) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 2) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia,
- 3) poszanowanie pracy innych,
- 4) wywiązywanie się z powierzonych zadań
- 5) sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych /tolerancja/,
- 6) dbałość o higienę osobistą, estetykę własną i otoczenia,
- 7) dbałość o zdrowie swoje i innych.
- 8) dbałość o honor i tradycje szkoły
- 9) dbałość o piękno mowy ojczystej.

art. 142 Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

- 1) wzorowe - wz
- 2) bardzo dobre- bdb
- 3) dobre - db
- 4) poprawne - pop
- 5) nieodpowiednie – ndp
- 6) naganne - ng

Art. 143 Ustala się kryteria oceny zachowania w oparciu o punktację. Postawą pozytywną promuje się punktami dodatnimi a negatywną punktami ujemnymi:

3. Rodzaje zachowań

	Nazwa zachowania	Min	Max
Pozytywne	Reprezentowanie na zewnątrz klasy i szkoły	1	10
	Pomoc w organizowaniu imprezy szkolnej	1	10
	Praca na rzecz klasy	1	10
	Praca na rzecz szkoły	1	10
	Praca na rzecz innych, działalność charytatywna	1	10
	Pomoc kolegom w nauce	1	10
	Przeciwstawianie się przejawom brutalności i wandalizmu	1	10
	Kultura osobista	1	20
	Dbłość o czystość otoczenia	1	10
	Wywiązywanie się z przydzielonych zajęć i obowiązków	1	10

Negatywne	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	1	10
	Arogancki stosunek do pracowników szkoły	10	20
	Ignorowanie nauczyciela i innych pracowników szkoły na ulicy	1	5
	Ublżanie koledze, wulgarne słownictwo	1	10
	Bójka, zaczepianie słowne	5	30
	Złe zachowanie na terenie szkoły i imprezach szkolnych	1	10
	Niewłaściwy wygląd, strój, obuwie, fryzura itp.	1	5
	Niszczanie mienia szkolnego i mienia osób trzecich	1	10
	Kradzież	30	30
	Zaśmiecanie otoczenia	1	5
	Nałogi i używki	20	20
	Nie wywiązywanie się z obowiązków	1	10
	Falszowanie podpisów i dokumentów	30	50
	Wyrok sądowy	80	80

4. Każdy uczeń z chwilą rozpoczęcia semestru otrzymuje 100 pkt., co zapewnia mu ocenę poprawną.
5. Rodzaj zachowania wpływa na zmianę wyjściowej liczby pkt., powodują zmianę oceny.
6. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który uzyskał powyżej 160 pkt.
7. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który uzyskał od 131 do 160 pkt.
8. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który uzyskał od 111 do 130 pkt.
9. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który uzyskał od 91-110 pkt.
10. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uzyskał od 61-90 pkt.
11. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który uzyskał od 0-60 pkt.
12. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 11 i 12
13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganna roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

Art. 144

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z zespołem nauczycieli uczących daną klasę.
2. Ocena zachowania nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

Art. 145

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna po rozpatrzeniu prośby ucznia złożoną w formie pisemnej w sekretariacie szkoły najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej, może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Art. 146

1. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu – jako egzaminujący
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
2. W egzaminie może uczestniczyć bez prawa głosu:
 - 1) wychowawca klasy
 - 2) rodzic ucznia

Art. 147

1. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego taki sam przedmiot, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technik biurowych, pracowni symulacyjnej, przedmiotów informatycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji.
4. W jednym dniu uczeń nie może być zobowiązany do zdawania więcej niż jednego egzaminu.
5. Egzamin pisemny:
 - 1) Egzamin przeprowadza się w wydzielonej sali.
 - 2) Ucznia obowiązują wszystkie tematy zawarte w zestawie egzaminacyjnym.
 - 3) Na część pisemną przeznaczają się 30 minut a na egzamin praktyczny nie więcej niż 45 minut.
 - 4) Na egzamin przewodniczący komisji przygotowuje dla zdającego odpowiednią ilość arkuszy papieru.
 - 5) W czasie egzaminu zdający nie powinien opuszczać sali.
 - 6) Zdający, który podczas egzaminu korzysta z niedozwolonych form pomocy, kończy egzamin i otrzymuje ocenę niedostateczną z całości egzaminu poprawkowego.
 - 7) Do egzaminu ustnego dopuszczony jest uczeń niezależnie od otrzymanej oceny z części pisemnej.
6. Część ustna egzaminu.
 - 1) Z przygotowanego zestawu kart z tematami egzaminacyjnymi, zdający losuje jedną kartę. Po wylosowaniu zamiana karty na inną jest niedozwolona.
 - 2) Zdający otrzymuje 5 minut na przygotowanie odpowiedzi, z tym, że po wylosowaniu kart nie powinien opuszczać sali przed złożeniem egzaminu. Opuszczenie sali bez zgody przewodniczącego – oznacza odstąpienie od egzaminu.
 - 3) Czas trwania części ustnej nie powinien przekraczać 15 minut.

- 4) Ocenę pisemnej pracy egzaminacyjnej oraz ocenę z egzaminu ustnego proponuje i uzasadnia nauczyciel egzaminujący **na podstawie wymagań na ocenę dopuszczającą**, uzgadniając ją z pozostałymi członkami zespołu egzaminacyjnego.

Art. 148 Ocena wystawiana przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.

Art. 149 Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Art. 150 Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora.

Art. 151 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Art. 152 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Art. 153 Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

Art. 154

1. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nie klasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych dyrektor szkoły wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie do końca roku szkolnego. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim okresie, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Prośba powinna być złożona w sekretariacie szkoły najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej w formie pisemnej.
2. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu (zajęć edukacyjnych) w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z technik biurowych, pracowni symulacyjnej, przedmiotów informatycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

5. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen wymienionych w Statucie Szkoły.
6. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali określonej w Statucie Szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, ustalony stopień, nazwisko egzaminatora i nauczyciela, w obecności którego przeprowadzono egzamin oraz zwięzłą informację o pisemnych i ustnych odpowiedziach ucznia a także ewentualne uwagi nauczyciela. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
8. Pozytywna ocena egzaminu ustalona przez egzaminatora jest ostateczna.
9. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się w terminie 3 dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący
 - 2) nauczyciel właściwego przedmiotu - jako egzaminator
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek
10. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice dziecka oraz wychowawca klasy.
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych, nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

Art. 155 Za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych uczeń ma prawo do:

- 1) pochwały wychowawcy,
- 2) pochwały dyrektora szkoły,
- 3) listu pochwalnego skierowanego do rodziców, opiekunów lub zakładu pracy,
- 4) nagrody książkowej lub dyplomu,
- 5) nagrody pieniężnej.

Art. 156 Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) naganę wychowawcy klasy,
- 3) upomnienie dyrektora
- 4) naganę dyrektora,

Art. 157 Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach, gdy:

- 1) uczeń naruszył postanowienia niniejszego statutu,
- 2) palił papierosy na terenie i w obrębie szkoły,
- 3) przebywał w szkole po spożyciu alkoholu lub zażyciu narkotyków (środków uzależniających),
- 4) wniósł alkohol lub narkotyki na teren szkoły,
- 5) opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 40 godzin zajęć lekcyjnych w ciągu roku szkolnego,
- 6) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych osób
- 7) dokonał kradzieży.

Art. 158 Dyrektor szkoły w drodze decyzji, skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Art. 157 statutu szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Uczniowskiego.

Art. 159 Uczeń ma prawo odwołać się w terminie 14 dni od dostarczenia decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

Art. 160 Wychowawca klasy zobowiązany jest do informowania rodziców oraz zakładu pracy o zastosowanej wobec ucznia karze.

Art. 161 Uczeń ma prawo odwołać się od kary udzielonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły.

Art.162 Uczeń ma prawo odwołać się od pozostałych kar do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

Art.163 W przypadku łamania praw dziecka zawartych w „Konwencji o prawach dziecka” szkoła:

- 1) występuje w jego imieniu (jeżeli jest to uczeń niepełnoletni) do organów ścigania o respektowanie praw i ściganie sprawców w celu pociągnięcia do odpowiedzialności.
- 2) występuje w roli rzecznika praw dziecka i ucznia w relacji z rodzicami i nauczycielami.