

6. UCZNIOWIE SZKOŁY

Art.98 W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

Art.99 Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w art. 105, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

Art.100 Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej należy:

- 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w statucie szkoły,
- 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
- 3) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie list kandydatów przyjętych do szkoły,
- 4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

Art.101 Dyrektor szkoły przyjmuje uczniów na podstawie decyzji komisji kwalifikacyjno – rekrutacyjnej.

Art.102 Warunkiem przyjęcia do klasy liceum, technikum i zasadniczej szkoły jest ukończenie gimnazjum.

Art.103 Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej zasadniczej szkoły powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie wydane przez lekarza medycyny pracy.

Art.104

1. Rekrutacja uczniów odbywa się na podstawie sumy punktów z egzaminu gimnazjalnego, punktów za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz za osiągnięcia ucznia. Szczegółowe zasady uzyskiwania punktów rekrutacyjnych przez uczniów zawiera odrębny regulamin.
2. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są niezależnie od kryteriów rekrutacyjnych.

Art.105 Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych
- 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki
- 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata.

Art.106 Kandydaci do wszystkich typów szkół składają dokumenty w sekretariacie szkoły w terminie ustalonym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

Art.107 Dyrektor szkoły przyjmuje ucznia do klasy programowo wyższej na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,

Art.108

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, ujętych w planach nauczania klas z różnicami programowymi od klasy, do której uczeń przychodzi.

Art.109 Dyrektor szkoły udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Art.110 Pierwsze dwa tygodnie września są okresem adaptacji w szkole uczniów klas pierwszych i w tym czasie nauczyciele nie stawiają im ocen niedostatecznych.

Art.111 Uczeń kończy szkołę, jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych objętych planem nauczania stopnie wyższe od stopnia niedostatecznego.

Art.112 Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i bezpiecznego pobytu w szkole, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 4) rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i turystycznych,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce według wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 6) pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności w nauce,
 - 7) zachowania tajemnicy w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 11) korzystanie ze „szczęśliwych numerów” tylko przy odpowiedzi ustnej.
2. Prawa i obowiązki dotyczące w zajęciach edukacyjnych:
- 1) zgłosić dwa razy w czasie trwania semestru nieprzygotowanie do zajęć
 - 2) W przypadku trzykrotnego nieprzygotowania się do lekcji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Art.113

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz dbanie o piękno mowy ojczystej,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój – uczniom nie wolno palić tytoniu, spożywać alkoholu i zażywać substancji odurzających, ani przebywać na terenie szkoły po spożyciu czy zażyciu tych środków,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 5) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 6) dbania o dobre imię i honor szkoły,
 - 7) uzyskania zgody wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego lekcję na opuszczenie szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
 - 8) posiadania i okazywania legitymacji szkolnej osobom do tego upoważnionym lub pracownikom szkoły.
 - 9) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- 10) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 11) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 12) pełnienia dyżurów w szkole zgodnie z regulaminem samorządu uczniowskiego.
- 13) uczeń do zajęć dydaktycznych jest przygotowany merytorycznie, ale również jest odpowiednio wyposażony w pomoce i przybory dydaktyczne typu: plecak lub tornister, zeszyty, przybory do pisania (długopis, pióro, ołówek, cienkopis, pisaki, markery), gumka, linijki, cyrkiel, klej, taśma klejąca, blok techniczny, brystol, płyty CD, dyskietki, itp.
- 14) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój gimnastyczny, tj. koszulka, spodnie sportowe, bluza, spodnie dresowe, dres, skarpetki i obuwie sportowe.
- 15) uczeń jest obowiązany do uczestniczenia w uroczystościach szkolnych oraz egzaminach maturalnych i zawodowych w stroju galowym:
 - dziewczęta w białej bluzce, czarnej lub granatowej spódnicy lub spodniach i żakiecie oraz obuwiu wizytowym,
 - chłopcy w białej koszuli, czarnych lub granatowych spodniach i marynarce oraz obuwiu wizytowym.

2. Obowiązki ucznia dotyczące usprawiedliwienia nieobecności:

- 1) uczeń ma obowiązek przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności w pierwszym dniu po powrocie do szkoły. Przy nieobecności trwającej dłużej niż tydzień uczeń ma obowiązek telefonicznie lub w inny skuteczny sposób poinformować wychowawcę o przyczynie nieobecności.
- 2) Usprawiedliwienia nieobecności mogą dokonać tylko rodzice lub opiekunowie wskazani przez rodziców.
- 2a. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia szkoły na zajęciach należy:
 - 1) po 7 godzinach nieobecności wychowawca upomina ucznia i powiadamia rodziców.
 - 2) po 14 godzinach wychowawca udziela nagany i przeprowadza rozmowę z rodzicami.
 - 3) po 21 godzinach wychowawca występuje do dyrektora szkoły z wnioskiem o upomnienie ucznia i powiadamia rodziców, uczeń kierowany jest na rozmowę z pedagogiem.
 - 4) po 32 godzinach wychowawca występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o udzielenie nagany z wpisem do akt, następuje wezwanie rodziców na rozmowę do dyrektora.
 - 5) jeżeli rodzic się nie zgłasza wychowawca podejmuje próbę skontaktowania się telefonicznie z rodzicem w celu zaproszenia na rozmowę.
 - 6) po 40 godzinach wychowawca może wystąpić z wnioskiem do rady pedagogicznej o podjęcie uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

3. Obowiązki ucznia dotyczące stroju:

- 1) na zajęcia szkolne uczeń powinien przychodzić w stroju schludnym nie wyzywającym tzn. dziewczęta nie mogą nosić zbyt krótkich spódniczek i szortów, bluzek odsłaniających brzuch.
- 2) makijaż może być tylko naturalny nie ostry.
- 3) ze względu na bezpieczeństwo nie wolno nosić kolczyków w nosie, języku, wargach i łuku brwiowym.
4. Obowiązki ucznia dotyczące korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) W czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych nie wolno korzystać z telefonu ani innych urządzeń elektronicznych. Urządzenia nie mogą znajdować się na ławce lub w ręku ucznia. Muszą być wyłączone i schowane.